



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Nr.10510/26.09.2019

ANUNT

Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere vacanta de șef serviciu <Monitorizare și laboratoare>.

Probele stabilite pentru concurs:

- Proba scrisă
- Interviul

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 5.11.2019, ora 10.00, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Vrancea din Focsani, strada Dinicu Golescu nr.2
- Dosarele de concurs se depun la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Vrancea, în perioada 4.10.2019-23.10.2019

Condițiile de participare la concursul de promovare în funcția publică de conducere de șef serviciu sunt:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în funcții publice de conducere va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

Persoana de contact: Cristian Mihaela, consilier

Telefon: 0237217542; fax: 0237239584

office@apmvn.anpm.ro; mihaela.cristian@apmvn.anpm.ro



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Adresa Focsani, Dinicu Golescu, 2, Cod 620106,

E-mail: office@apmvn.anpm.ro; Tel. 0237217542; Fax 0237239584

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere de șef serviciu
<Monitorizare și laboratoare>

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3299/2012 emis de ministrul mediului și pădurilor pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă;
- Hotărârea de Guvern nr. 257/2015 privind aprobarea metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului;
- Ordinul nr.1978/2010 emis de ministrul mediului și pădurilor privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului;
- Ordinul nr. 2579/2012 emis de ministrul mediului și pădurilor pentru aprobarea fluxului informațional-decizional de avertizare-alarmare în cazul producerii unor situații de urgență generate de riscurile specifice Ministerului Mediului
- Ordinul nr.618/2015- emis de ministrul mediului apelor și pădurilor privind elaborarea Raportului anual privind starea mediului în Romania conform cerintelor raportului European de Stare a Mediului (SOER);

Atribuțiile postului aferent funcției publice de conducere de șef serviciu <Monitorizare și laboratoare>
din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Vrancea

- organizează desfășurarea activității de supraveghere și monitorizare integrată a factorilor de mediu din județ, din punct de vedere al calității aerului, nivelului de zgomot, deșeurilor și radioactivității mediului;
- asigură implementarea, la nivel județean, a prevederilor legislației în vigoare privind funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului;
- coordonează elaborarea și implementarea planurilor de calitate a aerului pe termen scurt (la depășirea pragurilor de alertă prevăzute în anexa 3 lit E la Legea 104/2011 legea calitatii aerului inconjurator-SO₂;NO₂;O₃) cu măsuri pe termen scurt pentru reducerea riscului și limitarea duratei incidentului;
- participă împreună cu autoritatea de inspecție și control din domeniul protecției mediului la monitorizarea stadiului realizării măsurilor/acțiunilor din planurile de calitate aer dar și din cele de menținere a calității aerului;
- coordonează și contribuie la respectarea obligațiilor autorității teritoriale de protecția mediului conform HG 257/2015 „Metodologia de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calitatii aerului”;
- coordonează implementarea legislației specifice din domeniul protecției mediului în cadrul serviciului și urmărește la nivel județean implementarea legislației europene și naționale privind evaluarea și managementul calitatii aerului.
- participă la derularea activităților din cadrul Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului
- evaluează eficiența politicilor și măsurilor de control al poluării, la nivel județean;
- evaluează calitatea aerului, pe bază de măsurători, la nivel de județ
- asigură conform legislației în vigoare funcționarea comisiilor înființate pentru hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Adresa Focsani, Dinicu Golescu, 2, Cod 620106,

E-mail: office@apmvn.anpm.ro; Tel. 0237217542; Fax 0237239584

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- asigură, cu aprobarea Laboratoarelor Nacionale de Referință din cadrul DLNR-ANPM, servicii de monitorizare, verificare echipamente și analize de laborator, celorlalte agenții pentru protecția mediului (clienți interni) care nu sunt dotate corespunzător;
- implementează și respectă legislația națională armonizată cu prevederile și cerințele legislației comunitare și referențialele în vigoare, în toate activitățile de prelevare/ măsurare/încercare, desfășurate
- organizează efectuarea analizelor și măsurărilor cu caracter special în situații de urgență de mediu informand autoritățile centrale asupra oricăror evenimente care aduc prejudicii mediului și sănătății publice.
- asigură colectarea ,determinarea,stocarea,prelucrarea,interpretarea și transmiterea datelor și informațiilor necesare fluxului informational de avertizare-alarmare în caz de poluare.
- verifică și participa la interpretarea datelor obtinute din determinarile si masuratorile privind starea calitatii mediului
- verifică întocmirea programul de activitate a laboratorului pe săptămâni și urmărește respectarea lui.
- coordoneaza si asigura intocmirea operativa a sintezelor periodice privind starea si evolutia calitatii mediului in judet
- verifica si aproba calculele de estimare a incertitudinii
- supravegheaza si participa la efectuarea curbelor de etalonare pentru indicatorii analizati; participă la întocmirea de proceduri noi și la implementarea lor în cadrul laboratorului;
- vizeaza si aproba necesarul de reactivi la nivel de laboratoare
- intocmeste necesarul privind dotarea tehnica cu echipamente si consumabile destinate activitatii serviciului;
- coordoneaza administrarea sistemului integrat de baze de date de mediu la nivel judetean si implementarea Legii 104/2011 privind calitatea aerului inconjurator in judet.
- coordoneaza si vizeaza elaborarea rapoartelor de sinteza la nivel judetean privind starea mediului si realizeaza alte materiale de sinteza si/sau rapoarte solicitate
- asigură prestarea unor servicii de laborator pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi) în domeniile sale de competență, fără a perturba activitatea desfășurată conform prevederilor și cerințelor legislative naționale și comunitare;
- participă la stabilirea cerințelor de monitorizare din autorizațiile integrate de mediu, ajută la interpretarea datelor obținute din automonitorizare, efectuează verificări ale datelor din automonitorizare și contribuie cu informații la revizuirea periodică a acestor autorizații
- asigura instruirea si testarea periodica a personalului din subordine cu privire la masurile specifice securitatii muncii si normelor PSI si urmareste respectarea acestora de catre membrii serviciului și stabilește necesarul de instruiți și evaluări ale personalului la nivel de serviciu.
- asigură calitatea și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare;
- intocmeste planul de activitate la nivel de serviciu si nevoile de instruire ale personalului .
- asigură furnizarea datelor și informațiilor necesare realizării informării publicului cu privire la calitatea mediului, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- coordoneaza intocmirea si implementarea procedurilor in cadrul serviciului.
- participă la procesul de evaluare și selecție a furnizorilor pentru produse în cadrul laboratorului.
- coordonează și supraveghează asigurarea calității analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025:2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare;
- membru în subcomisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern managerial al agenției;
- îndeplinește și alte atribuții în domeniu stabilite de către conducerea instituției.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Adresa Focsani, Dinicu Golescu, 2, Cod 620106,

E-mail: office@apmvn.anpm.ro; Tel. 0237217542; Fax 0237239584

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679