



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

15 Mai 2023

ANUNT

Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea organizează concurs de recrutare pentru postul vacant aferent funcției publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului <Buget, finanțe, administrativ, resurse umane>- APM Vrancea.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

- 16.06.2023, ora 10.00, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Vrancea din Focsani, strada Dinicu Golescu nr.2

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.465 din OUG 57/2019 privind Codul administrative:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Condiția de a fi apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției publice va fi dovedită prin adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului – art. 49 alin. (1) lit. g) din H.G. nr. 611/2008.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- curs achiziții publice;

Data publicării anunțului de concurs: 15.05.2023;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 15.05.2023-6.06.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Durata normală a timpului de muncă 8h/zi, respectiv 40h/săpt.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- Adresa de corespondență: Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea din Focsani, strada Dinicu Golescu nr.2
- Telefon/fax: 0237217542/ 0237239584
- e-mail: office@apmvn.anpm.ro
- Persoana de contact și funcția publică deținută: Cristian Mihaela- consilier în cadrul compartimentului <Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane>- APM Vrancea

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată *cu tematica*: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Titlul II
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica*: Capitolul II Secțiunea II – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica*: Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica*: Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici - Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici - Capitolul V, Secțiunea 1 și 2
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica*: Capitolul I secțiunea a 4-a paragraful 1 Praguri; Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Capitolul III Modalitățile de atribuire
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica*: Capitolul III, Secțiunea 1, Achiziția directă; Capitolul II, Secțiunea a 4-a Documentația de atribuire
7. Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia *cu tematica*: Capitolul II Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului; Capitolul IV - Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul < Bibilografiei> și <Tematicii>, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Atribuțiile postului aferent funcției publice de consilier achizitii publice din cadrul compartimentului <Buget, Finanțe, Administrativ, Resurse Umane>- APM Vrancea:

- Participă la elaborarea, și după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale Agenției, programului anual al achizițiilor publice de produse, lucrări și servicii și a listei de investiții;
- Asigură, pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări, derularea procedurilor de achiziții, conform prevederilor legale, după cum urmează:
- Asigura întocmirea documentelor pentru achizițiile directe;
- Elaborează, împreună cu compartimentul care a solicitat produsele, serviciile sau lucrările, a caietelor de sarcini sau a documentațiilor descriptive, după caz;
- Intocmirea strategiile de contractare și notele justificative aferente procedurilor de atribuire;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de structurile de specialitate beneficiare ale achiziției publice, dacă e cazul;

- Intocmeste documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică și documentele-suport, în baza caietelor de sarcini elaborate de structurile beneficiare ale achizițiilor, împreună cu structurile de specialitate din cadrul APM Vrancea, în concordanță cu prevederile legislației în materie;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum acestea sunt reglementate în legislația specifică;
- Asigură emiterea proiectului deciziei de numire a comisiei de evaluare și participă, după caz, la lucrările comisiei;
- Redactează, în cadrul comisiilor de evaluare, procesele verbale, rapoartele procedurilor;
- Comunică operatorilor economici implicați rezultatele procedurilor de achiziție;
- Intocmește proiectele contractelor de achiziții publice și supune spre avizare conform legii, contractele întocmite;
- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Participă la utilizarea și administrarea SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice)/ SICAP, conform certificatului digital și drepturilor de acces;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- Îndeplinește și alte atribuții primite de la coordonatorul compartimentului, precum și de la directorul executiv al APM Vrancea, din domeniul de activitate, în limitele prevăzute de ROF;
- Respectarea prevederilor HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 –Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Vrancea, la secțiunea special creată în acest scop.

Dosarele de înscriere la concurs conțin în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la HG. NR.611/ 2008
 - se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric;
 - poate fi găsit accesând
<http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2021/Concursuri/Formular%20%C3%AEnscriere%20concurs.docx>
- b) curriculum vitae, modelul comun european, care poate fi găsit accesând
▷ Model CV Europass Romana ✓ FREE Download (curriculum.ro)
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei.

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.
Anexa menționată poate fi vizualizată

accesând: <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/95595> .

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:
funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și

calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

DIRECTOR EXECUTIV
Valentin LOGODINSCHI



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Adresa. Focșani str. Dinicu Golescu nr.2, Cod : 620106

E-mail:office@apmvn.anpm.ro:Tel. 0237217542; Fax 0237239584

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679